

SÖZLEŞME YAPMAK İÇİN ARANAN BELGELER

NO	Belge Adı	Açıklama
1*	Sözleşme başvuru formu	<u>Yeni Optik Sözleşme Başvuru Uygulaması</u> https://gss.sgk.gov.tr/Optik_Sozlesme_Basvuru2_Web/OptikBasvuru.faces
2	Müessese sahibi/ortakları/mesul müdürünün kimlik fotokopisi	Sözleşme evraklarını teslim alan yetkili tarafından kimliğin aslına uygunluğu kontrol edilerek alınacaktır.
3	Müessese sahibinin ve mesul müdürünün imza sirküleri/ imza beyannamesi, sureti	Aslı veya Noter onaylı örneği
4*	Optisyenlik müessese ruhsatnamesi	Noter veya düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanmış onaylı ya da karekodlu belge
5	Mesul Müdürün Optisyenlik Diploması (ya da e devletten çıktısı alınmış karekodlu mezuniyet belgesi) Veya Gözlükçülük Ruhsatnamesi	Noter veya düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğü tarafından onaylı örneği ya da İl Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanmış karekodlu belge
6	Personel Çalışma Belgesi fotokopisi (İkinci Optisyen çalıştırılması durumunda)	Noter veya düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanmış onaylı ya da karekodlu belge
7	Tüzel kişiliklerde, kayıtlı olunan ticaret sicil memurluğunun adı ve ticaret sicil numarası beyanı	(Şirketin kuruluşuna ilişkin şirket ana sözleşmesi Ticaret Sicil Gazetesinde 1/10/2003 tarihinden önce yayınlanmışsa Ticaret Sicil Gazetesinin aslı ya da Noter onaylı örneği)
8	Adi Ortaklıklarda Ortaklık Sözleşmesi	Aslı veya Noter onaylı örneği
9*	**Müessesenin sahibi; Gerçek kişi olması halinde, müessese sahibi ve mesul müdürüne, Tüzel kişilik olması halinde, yöneticisine, ortaklarına ve mesul müdürüne, ait Adli Sicil Arşiv Kaydını Gösteren Belge	Aslı
10*	2 (iki) nüsha sözleşme	Her sayfası mesul müdür ve müessese sahibi tarafından imzalanacak, son sayfalara müessese kaşesi basılacaktır.